

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
СПб ГБУЗ «Детская городская
поликлиника № 17»



Е.Н.Афонькина

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
СПб ГБУЗ «Детская городская
поликлиника № 17»



Э.Г.Корнилова

« 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 17», подведомственной
администрации Выборгского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», подведомственной администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — комиссия), является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

1.3. Комиссия образуется в целях:

-предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»;

-организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» причин и условий, порождающих коррупцию;

-обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим положением о комиссии, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, правовыми актами СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета государственной службы и кадровой политики (далее - Комитет), правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», по решению руководителя СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

3.7. Реализация в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

-рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

-реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»;

-мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», а также (по согласованию) должностных лиц администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»

-акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

-актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», проведенных администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга, и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

-при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17».