



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17»

06.07.2023

№ 158/7 орг

П Р И К А З

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения работников**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга (письмо от 14.06.2013 № 37-1299/13), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» Кодекс этики и служебного поведения работников.
2. Делопроизводителю ознакомить сотрудников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Игошина

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
СПб ГБУЗ «Детская городская
поликлиника № 17»

А.Н. Игошина

2023 г.



КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17»

Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга (письмо от 14.06.2013 № 37-1299/13), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» определяет моральные принципы и правила поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17».

Лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17», добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17»;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17», а также полномочий организаций и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17», его руководителя;

соблюдать установленные в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Руководитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, вне отведенного для этих целей помещения, курения в здании поликлиники.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, тактичными, доброжелательными, уважительными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами (пациентами) и коллегами.

Работники должны избегать конфликтных ситуаций, не допускать нарастающего накала конфликтной обстановки, небрежного отношения с пациентами и коллегам (в том числе при обращении по телефону, электронной почте, иных средствах связи и коммуникаций), не доводить своими действиями до создания у пациентов и коллег отрицательных отзывов. Необходимо вежливо и тактично выйти из конфликта и/или по случаю стараться обходить его путем доброжелательности, позитивных эмоций, быть культурными и лояльными.

В случае поступления жалобы, отрицательного отзыва и/или обращения (заявления) в адрес СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17», работники должны проявлять выдержку, спокойствие, уважение прав и законных интересов заявителя и действовать согласно настоящему Кодексу.

При нарастающей конфликтной ситуации, работники должны стараться избегать ее, не доводя до официальных жалоб и обращений путем оперативного разрешения вопроса на возражения граждан (пациентов) и коллег в стенах поликлиники, стараться помочь им.

Работники могут обратиться к вышестоящему рангом сотруднику или к определенному специалисту по профилю, соблюдая субординацию, не переходить на грань личности или не контролируемых ситуаций. Всегда с уважением относится к руководящему составу и не прибегать к переходу на личные взаимодействия.

При общении с работниками по рангу вышестоящему по подчиненности и к своим коллегам, а также к гражданам (пациентам), работники всегда должны обращаться к ним на «Вы», с уважением, и по имени-и отчеству.

3.4. На совещаниях, конференциях, собраниях, планерках, врачебно-сестринской конференции и других массовых мероприятиях, в том числе культурных, все сотрудники обязаны иметь выдержку по отношению друг к другу и руководящему составу, быть приветливыми, тактичными и сдержанными, соблюдать спокойствие, задавать вопросы поочередно, не перебивая

своих руководителей и коллег. При возникновении вопросов к руководящему составу быть спокойными и рассудительными, не грубить, не переходить на грань личного взаимодействия. Мобильные телефоны и иные средства связи и коммуникации должны быть отключены, дабы не прерывать процесс и суть собрания, а также уважительного отношения к докладчику.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17», а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Недопустимо нахождение Работников в верхней одежде в помещениях поликлиники.

Основные требования к спецодежде:

Медицинская униформа белого цвета или в корпоративных

тонах;

Ткань униформы плотная, чтобы не просвечивало нижнее

белье;

Если халат надевают поверх одежды, то нижний слой должен сочетаться по стилю и цвету.

Требования к внешности сотрудника:

Бейдж с ФИО и должностью сотрудника;

Обувь в корпоративном стиле, в чистом ухоженном состоянии;

Парфюм нейтральный или без парфюма, если сотрудник ведет прием

пациента;

Аккуратная прическа, чистые волосы;

Ухоженные руки:

для женщин - маникюр без ярких тонов (для врачей, ведущих осмотр пациента, медицинских сестер - коротко остриженные ногти без лака);

Макияж натуральный;

Чистая и выглаженная униформа.

Медицинские работники обязаны использовать в своей деятельности средства индивидуальной защиты (санитарно-гигиеническую одежду, санитарную обувь, санитарные принадлежности), в соответствии с требованиями СанПин и действующим законодательством.

IV. Правила поведения работников во внеслужебной деятельности

4.1. Общие требования, предъявляемые к работнику Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» во внеслужебной деятельности:

4.1.1. Работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» и причинить ущерб его репутации.

4.1.2. Работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» должен воздерживаться от финансовых и деловых связей, которые могут поставить под сомнение его порядочность или повлиять на исполнение им профессиональных обязанностей.

4.1.3. Работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» должен соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

V. Ответственность работника за нарушение требований настоящего Кодекса

5.1. Меры ответственности:

5.1.1. За нарушение требований Кодекса работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» прежде всего несет ответственность перед собственной совестью и своими коллегами.

5.1.2. Работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17».

Верно

Прошито и пронумеровано _____ листов

7

(силь)

Главный врач А. Н. Игошина

Подпись

Подлинник документа находится в
СПБ ГБУЗ «Детская городская поликлиника №17»

